

Компонент ОПОП 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) /специализация
Логистика и управление предприятием,
наименование ОПОП
Б1.В.08.03
шифр дисциплины

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплины (модуля) Б1.В.08.03 Управление изменениями

Разработчик:
Гафуров А. Р.
ФИО

доцент
должность

канд. экон. наук
ученая степень, звание

Утверждено на заседании кафедры
Экономики и управления
наименование кафедры

протокол № 8 от 21.03.2024
заведующий кафедрой
ЭиУ


подпись Щебарова Н. Н.
ФИО

Мурманск
2024

Пояснительная записка

Объем дисциплины 4 з.е.

1. **Результаты обучения по дисциплине (модулю)**, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций, установленными образовательной программой

| Компетенции | Индикаторы достижения компетенций | Результаты обучения по дисциплине (модулю) |
|---|--|--|
| ПК-4 Способен разрабатывать стратегию организации, тактически управлять процессами организации производства | ИД-1 _{ПК-4} Демонстрирует знание экономики и принципов организации производства ИД-2 _{ПК-4} Умеет обосновывать потребность в производственных ресурсах, необходимых для решения поставленных задач и оценивать рациональность их использования ИД-3 _{ПК-4} Демонстрирует владение навыками стратегического анализа и разработки стратегии развития экономического субъекта ИД-4 _{ПК-4} Обладает навыками тактического управления процессами организации производства в экономическом субъекте | Знать: - процессы функционирования и развития организаций; - основные типы преобразований; - основные риски по типам преобразований; - основы использования власти и лидерства; - методы управления интеллектуальным потенциалом Уметь: - выявлять причины изменений; - осуществлять выбор приоритетов в управлении развитием организации; - давать оценку потребностей в преобразованиях; - оценивать эффективность преобразований Владеть: навыками решения практических задач |

2. Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Управление организацией: функционирование и развитие.

Организация в развитии общества и человека, производства и культуры. Организация как сфера деятельности — функция и объект управления. Процессы функционирования и развития организаций. Стабильность, устойчивость и изменчивость в организации. Понятие «изменения» и их роль в современном менеджменте. Разнообразие изменений в современной организации. Причины изменений. Изменения в периоды первоначального формирования организации и на последующих этапах ее развития. Разнообразие изменений. Преобразования в совокупности изменений.

Тема 2. Роль преобразований в современном менеджменте.

Преобразования как средство воздействия и повышения организационного потенциала деятельности. Преобразования и выбор приоритетов в управлении развитием организации. Преобразования и использование творческого потенциала персонала. Преобразования в обеспечении синергетического эффекта в развитии организации. Научное и практическое значение построения типологии преобразований. Основные типы преобразований и их реализация в современном менеджменте. Восприятие преобразований и учет условий их реализации. Искусство проведения преобразований в организации. Потребность в преобразующем менеджменте. Типологическая интеграция подходов к преобразованиям в процессах менеджмента. Специфические черты системы, механизма и технологии преобразующего менеджмента. Основные принципы формирования преобразующего менеджмента.

Тема 3. Риски и возможности в преобразующем менеджменте.

Риск как объективное свойство преобразований. Классификация рисков по типам

преобразований. Отношение к риску в преобразующем менеджменте. Риски преобразований в дифференциации их по сферам деятельности организации. Потребности в организационных преобразованиях. Возможности организационных преобразований. Оценка потребностей и возможностей преобразований. Обучение как возможность непрерывного совершенствования организации. Проектирование преобразований.

Тема 4. Основы использования власти и лидерства в управлении изменениями. Образование и интеллектуальный потенциал организации в процессах преобразований. Эффективность преобразований

Отношение работников к преобразованиям: объективные предпосылки и факторы. Причины сопротивления преобразованиям. Пути и методы преодоления сопротивления преобразованиям. Формирование позитивного отношения работников к преобразованиям. Стратегии влияния в работе руководителя. Потенциал формальной власти и неформальное управление процессом преобразований. Влияние через каналы формальных и неформальных коммуникаций. Принципы, способы и приемы оказания влияния. Современный менеджмент и потребность в лидерстве. Особенности деятельности, личности и мышления лидера преобразований. Условия эффективного взаимодействия, ведущего к преобразованиям. Команда преобразований. Лидерство и обучающаяся организация. Лидерство как инструмент преобразований. Предпосылки и причины возникновения конфликтов в процессе преобразований. Уровни конфликта в организации и процесс конфликта. Стратегии и методы управления конфликтами. Процесс разрешения конфликта. Интеллектуальный потенциал в концепции преобразующего менеджмента. Поддержка образовательного уровня в организации. Управление знаниями. Управление интеллектуальным потенциалом. Проблемы образования и формирования преобразующего мышления. Эффективность преобразований.

3. Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины (модуля)

- мультимедийные презентационные материалы по дисциплине (модулю) представлены в электронном курсе в ЭИОС МАУ;
- методические указания к выполнению практически работ представлены в ЭИОС МАУ;
- методические материалы по самостоятельной работе.

4. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

Является отдельным компонентом образовательной программы, разработан в форме отдельного документа, представлен на официальном сайте МГТУ в разделе «Информация по образовательным программам, в том числе адаптированным». ФОС включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины (модуля);
- задания текущего контроля;
- задания промежуточной аттестации;
- задания внутренней оценки качества образования.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы (печатные издания, электронные учебные издания и (или) ресурсы электронно-библиотечных систем)

Основная литература:

1. Блинов, А. О. Управление изменениями : учебник / А. О. Блинов, Н. В. Угрюмова. – 4-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2023. – 303 с. : ил., табл., схем. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?>

page=book&id=710927 (дата обращения: 19.04.2024). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-05123-4. – Текст : электронный.

2. Цай, Е. Л. Управление изменениями : учебное пособие : [16+] / Е. Л. Цай, И. А. Шевчук, Д. В. Нехайчук. – 2-е изд. – Москва : Директ-Медиа, 2023. – 201 с. : табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=695315> (дата обращения: 19.04.2024). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-3400-0. – DOI 10.23681/695315. – Текст : электронный.

Дополнительная литература:

3. Ким, С. А. Теория управления : учебник / С. А. Ким. – 4-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2023. – 240 с. : ил., табл., схем. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=711053> (дата обращения: 19.04.2024). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-05368-9. – Текст : электронный.

4. Кутуев, А. В. Управление процессами организационных изменений / А. В. Кутуев ; Самарский государственный экономический университет. – Самара : б.и., 2021. – 86 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=617896>. – Текст : электронный.

6. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1) Государственная система правовой информации - официальный интернет-портал правовой информации – URL: <http://pravo.gov.ru>

2) Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» – URL: <http://window.edu.ru>

3) Справочно-правовая система. Консультант Плюс – URL: <http://www.consultant.ru/>

7. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

1. Операционная система Microsoft Windows 7 Professional

2. Офисный пакет Microsoft Office 2010

3. Операционная система Microsoft Windows XP Professional

4. Офисный пакет Microsoft Office 2007

8. Обеспечение освоения дисциплины лиц с инвалидностью и ОВЗ

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) представлено в приложении к ОПОП «Материально-технические условия реализации образовательной программы» и включает:

– учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой магистратуры, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения;

– помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде МАУ.

Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

10. Распределение трудоемкости по видам учебной деятельности

Таблица 1 – Распределение трудоемкости

| Вид учебной деятельности | Распределение трудоемкости дисциплины (модуля) по формам обучения | | | | | | | |
|--|---|--|--|-------------|--------------|--|--|-------------|
| | Очная | | | | Очно-заочная | | | |
| | Семестр | | | Всего часов | Семестр | | | Всего часов |
| | 4 | | | | | | | |
| Лекции | 20 | | | 20 | | | | |
| Практические занятия | 30 | | | 30 | | | | |
| Лабораторные работы | – | | | – | | | | |
| Самостоятельная работа | 58 | | | 58 | | | | |
| Экзамен | 36 | | | 36 | | | | |
| Всего часов по дисциплине | 144 | | | 144 | | | | |
| / из них в форме практической подготовки | | | | | | | | |
| Формы промежуточной аттестации и текущего контроля | | | | | | | | |
| Экзамен | + | | | + | | | | |

Перечень практических занятий по формам обучения

| № п/п | Темы практических занятий |
|--------------------|---|
| Очная форма | |
| 1. | Управление организацией: функционирование и развитие |
| 2. | Роль преобразований в современном менеджменте |
| 3. | Риски и возможности в преобразующем менеджменте |
| 4. | Образование и интеллектуальный потенциал организации в процессах преобразований. Эффективность преобразований |